

У складу са одредбама чл. 11. и 12. Закона о удружењима („Сл. гласник РС“, бр. 51/2009, 99/2011 и 44/2018 – др. закон), на оснивачкој скупштини одржаној дана 16.1.2026. у Крагујевцу, усвојен је

СТАТУТ

ДРУШТВА ЗА ХЕМОИНФОРМАТИКУ И МОЛЕКУЛСКО МОДЕЛОВАЊЕ СРБИЈЕ

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

1.1. Област остваривања циљева

Члан 1

Друштво за хемоинформатику и молекулско моделовање Србије (у даљем тексту: Друштво) је добровољна, научно-стручно невладино и непрофитно удружење, основано на неодређено време ради остваривања циљева у области науке, истраживања и развоја у области хемоинформатике и молекулског моделовања.

1.2. Назив и седиште

Члан 2

Друштво своју делатност обавља под називом ДРУШТВО ЗА ХЕМОИНФОРМАТИКУ И МОЛЕКУЛСКО МОДЕЛОВАЊЕ СРБИЈЕ.

Назив удружења на енглеском језику је: SERBIAN SOCIETY FOR CHEMINFORMATICS AND MOLECULAR MODELING

Скраћени назив Друштва је: SSCIMM

Седиште Друштва је у Крагујевцу.

Адреса седишта Друштва је: Радоја Домановића 12, 34000 Крагујевац.

Друштво своју делатност остварује на територији Републике Србије.

1.3. Јавност рада, неутралност и недискриминација

Члан 3

Рад Друштва је јаван.

Јавност рада Друштва обезбеђује се благовременим објављивањем одлука, извештаја и других релевантних информација на званичној интернет презентацији Друштва, путем огласне табле и, по потреби, путем средстава јавног информисања.

Друштво је политички и верски неутрално и не учествује у промовисању политичких странака, идеологија нити верских организација.

У свом деловању и јавним иступима, Друштво поштује начела академске честитости, професионалне етике и научне објективности и забрањује сваки облик дискриминације по било ком основу.

1.4. Символ визуелног идентитета Друштва

Члан 4

Амблем Друштва је кружног облика и садржи стилизовани графички приказ који симболизује повезаност хемије и информатике. У централном делу амблема налази се поједностављен приказ ДНК спирале, унутар којег је позициониран стилизовани графички приказ бензеновог прстена/графа, који асоцира на молекулске структуре, хемијске науке и мрежне односе у хемији. Сам приказ рачунара симболизује дигиталне и информатичке аспекте рада Друштва. Централни мотив је уоквирен кружним оквиром. Друштво има печат округлог облика. На спољном ободу печата исписан је пуни назив Друштва латинчним писмом: „ДРУШТВО ЗА ХЕМОИНФОРМАТИКУ И МОЛЕКУЛСКО МОДЕЛОВАЊЕ СРБИЈЕ“, док је у доњем делу круга исписано место седишта: „КРАГУЈЕВАЦ“. У централном делу печата налази се амблем Друштва.

2. ЦИЉЕВИ И ДЕЛАТНОСТ ДРУШТВА

Члан 5

Циљеви Друштва су:

1. Унапређење развоја хемоинформатике и молекулског моделовања у Републици Србији;
2. Повезивање истраживача, наставника, студената, инжењера и стручњака из области рачунарске хемије;
3. Промоција примене савремених рачунарских метода у хемији, фармацији, биомедицини и сродним научним дисциплинама;
4. Подршка научноистраживачком раду и ширење научне културе у области хемоинформатике;
5. Унапређење сарадње са домаћим и међународним академским институцијама и стручним удружењима;
6. Подстицање и менторска подршка младим истраживачима и студентима;
7. Размена знања, искустава и резултата истраживања;
8. Унапређење професионалних стандарда и етичких принципа у области хемоинформатике и молекулског моделовања;
9. Допринос развоју отворене науке, репродуктивности и научног интегритета;

10. Пружање стручних мишљења и иницирање јавних расправа о питањима од значаја за научни развој.

Члан 6

Делатности Друштва су:

1. организовање научних и стручних скупова из области хемоинформатике, молекулског моделовања, рачунарске хемије и сродних дисциплина;
2. организовање националних и међународних симпозијума, радионица, семинара и летњих школа из области рачунарског моделовања хемијских система;
3. организовање едукативних програма, курсева и обука из области примене софтверских алата у хемији, фармацији, биоинформатици и науци о материјалима;
4. подстицање и унапређење научноистраживачког рада у области хемоинформатике и теоријског моделовања молекула;
5. израда и објављивање стручних и научних публикација, билтена, зборника радова и других издања у складу са законом;
6. развој и одржавање платформи за размену рачунарских алата, база података и научних резултата;
7. успостављање сарадње са универзитетима, научним институтима и привредним субјектима у земљи и иностранству;
8. учешће у домаћим и међународним научним пројектима и истраживачким конзорцијумима;
9. подршка младим истраживачима, докторандима и студентима кроз програме менторства, обуке и стручног усавршавања;
10. организовање јавних предавања, панела и популаризације науке из области рачунарске хемије и информатике;
11. додељивање стручних признања и награда за допринос развоју хемоинформатике и молекулског моделовања;
12. сарадња са сродним међународним друштвима и учешће у раду релевантних научних асоцијација;
13. предлагање кандидата за национална и међународна признања и чланства у струковним организацијама;
14. давање мишљења и стручних препорука у области примене хемоинформатике у индустрији, истраживањима и образовању;
15. подршка развоју отворене науке и репродуктивности истраживања кроз промоцију добрих научних пракси;
16. обављање и других послова у складу са циљевима Друштва и законом.

3. ЧЛАНСТВО У ДРУШТВУ

Члан 7

Друштво води евиденцију о свим својим члановима.

Чланство у Друштву може бити:

- редовно,
- заслужно и
- почасно.

Услови за стицање, трајање и престанак појединих категорија чланства, као и права и обавезе чланова, ближе се уређују овим Статутом и посебним актима Друштва.

Члан 8

Редовни члан Друштва може постати свако физичко или правно лице које има интересовање за стручни и научни рад у области хемоинформатике, молекулског моделовања и сродних научних дисциплина. Лице које жели да постане редовни члан подноси Управном одбору приступну пријаву. О пријему у чланство одлучује Управни одбор.

Члан 9

Заслужни члан Друштва може постати члан који је својим научним, стручним или организационим радом значајно допринео развоју хемоинформатике, молекулског моделовања или сродних области, као и унапређењу рада Друштва. Статус заслужног члана може се додељивати након истека најмање две године од дана оснивања Друштва. Две особе у току једне календарске године могу добити статус заслужног члана, а изузетно, уз посебно образложено одлуку Скупштине, највише три особе.

Члан 10

Почасни члан Друштва може постати лице које се бави научним, наставним или стручним радом, а које је својим дугогодишњим доприносом дало посебан значај остваривању циљева Друштва. Статус почасног члана може се додељивати након истека најмање три године од дана оснивања Друштва. У току једне календарске године статус почасног члана може се доделити највише две особе, а изузетно, уз образложено одлуку Скупштине, највише три особе. Почасни члан Друштва може бити и лице које није члан Друштва, а својим деловањем у земљи или иностранству значајно доприноси угледу, развоју и циљевима Друштва. О додели статуса почасног члана одлучује Скупштина Друштва.

Члан 11

Висину годишње чланарине одређује Управни одбор. Износ чланарине може се разликовати у зависности од категорије члана. Почасни чланови не плаћају чланарину.

Члан 12

Чланство у Друштву престаје:

1. иступањем из чланства, подношењем писане изјаве Управном одбору;
2. неплаћањем чланарине дуже од две узастопне године;
3. искључењем из чланства, у складу са овим Статутом.

Члан 13

Члан Друштва може бити искључен ако својим поступцима:

- нарушава углед Друштва,
- омета рад и остваривање циљева Друштва,
- тешко или поновљено крши одредбе овог Статута и других аката Друштва.

Пре доношења одлуке о искључењу, Управни одбор је дужан да затражи писмено изјашњење члана чије се искључење разматра. Одлуку о искључењу доноси Управни одбор већином гласова.

Искључени члан има право жалбе Скупштини Друштва у року од 30 дана од дана пријема одлуке.

Одлука Скупштине по уложеној жалби је коначна.

Члан 14

Чланови Друштва имају право:

1. да учествују у свим научним, стручним и образовним активностима које организује Друштво, његове секције и радна тела;
2. да представљају резултате својих научних истраживања и стручног рада на скуповима и манифестацијама Друштва;
3. да објављују своје радове у публикацијама које покреће или подржава Друштво, у складу са уређивачким политикама;
4. да бирају и буду бирани у органе Друштва;
5. да користе погодности и повлашћене услове за учешће на скуповима и приступ публикацијама Друштва;
6. да добијају награде и јавна признања Друштва;
7. да буду предложени од стране органа Друштва за домаћа и међународна признања;
8. да подносе предлоге, иницијативе и сугестије органима Друштва ради унапређења рада;
9. да остварују друга права утврђена законом и овим Статутом.

Члан 15

Чланови Друштва дужни су да:

1. активно доприносе остваривању циљева Друштва и реализацији његових програмских активности;
2. чувају углед и достојанство Друштва и поступају у складу са овим Статутом и другим актима Друштва;
3. учествују у раду Скупштине и других органа Друштва у које су изабрани;
4. активно учествују у научним, стручним и образовним активностима Друштва;
5. јасно нагласе када јавно иступају у име Друштва, уз претходно одобрење надлежног органа Друштва;
6. редовно измирују чланарину и друге финансијске обавезе утврђене актима Друштва;
7. поштују начела научне етике, академског интегритета и добре научне праксе;
8. доприносе афирмацији хемоинформатике и молекулског моделовања и међународном угледу Друштва;
9. поступају у складу са законом и општим актима Друштва.

4. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 16

Органи Друштва су:

1. Скупштина,
2. Управни одбор,
3. Надзорни одбор.

Ради ефикаснијег и сврсисходнијег рада, Друштво може, по одлуци Управног одбора, образовати сталне или привремене секције, радне групе, одборе и комисије (нпр. наставну секцију, истраживачку секцију, секцију младих истраживача, етички одбор, издавачки одбор и друга радна тела), у складу са циљевима и потребама Друштва.

4.1. Скупштина Друштва

Члан 17

Скупштина је највиши орган управљања Друштвом. Скупштину чине сви редовни, заслужни и почасни чланови Друштва.

Члан 18

Чланство у Скупштини стиче се даном учлањења у Друштво. Чланство у Скупштини престаје престанком чланства у Друштву.

Члан 19

Редовна седница Скупштине одржава се најмање једном годишње. Ванредна седница може се сазвати на образложени предлог Управног одбора или на писани захтев најмање једне трећине чланова са правом гласа. Позив за седницу доставља се најмање 10 дана пре дана одржавања и садржи предлог дневног реда и материјал за одлучивање. У одсуству председника, седнице може сазивати заменик председника.

Члан 20

Седницом Скупштине председава председник Друштва, а у његовом одсуству заменик председника. У случају седнице на којој се бира председник/заменик председника, или ако је председник/заменик председника спречен, Скупштина на почетку седнице јавним гласањем бира председавајућег из реда својих чланова. О раду Скупштине води се записник који се чува као званични документ Друштва.

Члан 21

Скупштина може радити и одлучивати електронским путем, употребом видео-конференцијских алата и других електронских средстава комуникације, ако је омогућено:

1. учешће свих присутних чланова у реалном времену, уз могућност праћења тока седнице и активног укључивања у расправу,
2. право гласа,
3. идентификација учесника,
4. вођење записника.

Члан 22

Скупштина као највиши орган управљања Друштва надлежна је да:

1. усваја Статут Друштва и његове измене и допуне;
2. доноси општа и појединачна акта Друштва;
3. бира и разрешава председника Друштва, као законског заступника Друштва;
4. бира и разрешава чланове Управног одбора;
5. бира и разрешава чланове Надзорног одбора;
6. одлучује о додели звања почасног и заслужног члана Друштва;
7. усваја програм рада, развојне стратегије и планове Друштва;
8. усваја годишњи финансијски план, као и извештај о материјално–финансијском пословању;
9. разматра и усваја извештаје о раду органа Друштва, а најмање једном годишње разматра и усваја извештај Управног одбора;
10. одлучује о статусним променама Друштва;
11. доноси одлуку о престанку рада Друштва;

12. одлучује о удруживању, сарадњи и партнерствима са другим организацијама у земљи и иностранству;
13. одлучује по жалбама чланова на одлуке Управног одбора;
14. усваја Етички кодекс и друга правила у вези са интегритетом и професионалним понашањем чланова;
15. одлучује и о другим питањима од значаја за рад Друштва, у складу са Статутом и законом.

Члан 23

Скупштина пуноважно одлучује ако је присутно више од половине чланова са правом гласа. Ако нема кворума, седница се одлаже за 30 минута и тада се може одлучивати са присутним бројем чланова, изузев у случају статусних промена и престанка рада. Одлуке се доносе већином гласова присутних, осим ако Статутом није другачије прописано. Гласање је јавно, осим ако Скупштина одлучи да буде тајно.

4.2. Управни одбор

Члан 24

Управни одбор је извршни орган Друштва и представља орган управљања Друштвом. Управни одбор чине најмање три члана Друштва, међу којима је обавезно председник Друштва, који је истовремено и председник Управног одбора. Управни одбор бира из својих редова заменика председника Управног одбора. Састав, надлежности и начин рада Управног одбора ближе се уређују овим Статутом.

Члан 25

Управни одбор је извршни и управни орган Друштва и надлежан је да:

1. организује рад Друштва и координира активности његових органа, секција и радних тела;
2. спроводи одлуке Скупштине Друштва и надзире њихову реализацију;
3. управља финансијским пословањем Друштва у складу са усвојеним финансијским планом;
4. одлучује о пријему нових чланова у Друштво;
5. образује секције, комисије и друга радна тела и именује њихове чланове и руководиоце;
6. предлаже програм рада и стратешке правце развоја Друштва;
7. припрема годишњи извештај о раду и извештај о финансијском пословању;
8. одлучује о дисциплинским мерама према члановима, осим о искључењу из Друштва;
9. представља Друштво у стручној, научној и широј јавности у складу са овлашћењима датим овим Статутом;

10. одлучује о покретању и реализацији пројеката, стручних скупова и других активности Друштва;
11. успоставља сарадњу са сродним организацијама у земљи и иностранству;
12. стара се о имовини Друштва;
13. доноси одлуке о стицању, располагању и отуђивању имовине у складу са законом;
14. разматра иницијативе, предлоге и сугестије чланова и одлучује о њиховом спровођењу;
15. доноси интерне акте из своје надлежности, у складу са Статутом;
16. врши и друге послове од значаја за рад Друштва који нису изричито стављени у надлежност другог органа.

Члан 26

Чланове Управног одбора бира и разрешава Скупштина. Мандат чланова Управног одбора траје три године и може се обновити. Чланство у Управном одбору престаје:

1. истеком мандата,
2. разрешењем од стране Скупштине,
3. подношењем писмене оставке,
4. престанком чланства у Друштву.

Члан 27

Седнице Управног одбора сазива и њима председава председник Друштва. У одсуству председника, седнице може сазивати заменик председника. Управни одбор може бити сазван и на писани захтев најмање трећине чланова Управног одбора. Седнице се могу одржавати електронским путем ако је обезбеђена комуникација чланова у реалном времену.

Члан 28

Управни одбор заседа најмање једном у три месеца. Позив за седницу доставља се најкасније седам дана пре одржавања. О раду Управног одбора води се записник, који чува секретар Друштва.

Члан 29

Управни одбор пуноважно одлучује ако је присутно више од половине чланова. Одлуке се доносе већином гласова. Гласање је јавно, осим ако није одлучено другачије.

Члан 30

Управни одбор може формирати:

1. стручне комисије,
2. научне секције,
3. организационе одборе,
4. етички одбор.

Сва радна тела одговарају Управном одбору.

4.3.Руководство Друштва

Члан 31

Руководство Друштва чине:

1. председник,
2. један или два потпредседника,
3. секретар.

По потреби, Скупштина може одлуком именовати и другог секретара.

Члан 32

Руководство Друштва бира Скупштина. Мандат Руководства траје три године и може се обновити једном.

Функција престаје:

1. истеком мандата,
2. разрешењем од стране Скупштине,
3. писаном оставком,
4. престанком чланства у Друштву.

Члан 33

Председник Друштва:

1. је законски заступник и представља Друштво у правном промету и јавности;
2. одговоран је за законитост рада Друштва;
3. сазива и руководи седницама Скупштине и Управног одбора, осим у случају седнице на којој се бира председник;
4. представља Друштво у земљи и иностранству;
5. потписује правна и финансијска документа у складу са одлукама органа Друштва;
6. обезбеђује јавност рада и редовно информисање чланства;
7. стара се о извршењу одлука Скупштине и Управног одбора.

За свој рад председник одговара Скупштини Друштва.

Члан 34

Потпредседници:

1. помажу председнику у обављању његових дужности;
2. замењују председника у случају његове спречености, по овлашћењу председника или одлуци Управног одбора;
3. руководе појединим областима рада Друштва (наука, едукација, пројекти, међународна сарадња и друге области);
4. иницирају и предлажу програмске активности;
5. учествују у спровођењу одлука органа Друштва.

За свој рад потпредседници одговарају председнику и Скупштини Друштва.

Члан 35

Секретар Друштва:

1. води и уређује службену документацију;
2. припрема седнице Скупштине, Управног одбора и Руководства;
3. води и архивира записнике и одлуке органа Друштва;
4. води регистар чланова и евиденцију о чланству;
5. стара се о службеној преписци;
6. припрема извештаје о раду и другу документацију за органе Друштва;
7. обавља и друге административне и организационе послове по налогу председника.

Секретар за свој рад одговара председнику и Скупштини Друштва.

Члан 36

Руководство Друштва:

1. предлаже сазивање ванредне Скупштине;
2. спроводи одлуке Управног одбора и стара се о њиховој реализацији;
3. координише финансијско пословање Друштва;
4. предлаже висину годишње чланарине;
5. покреће иницијативе значајне за развој и рад Друштва;
6. предлаже образовање стручних комисија и радних тела;
7. координише рад секција и радних група;
8. припрема предлоге општих аката за усвајање у Управном одбору;
9. представља Друштво у оквирима овлашћења утврђених овим Статутом;
10. подноси извештај о раду Управном одбору;
11. обавља и друге послове у складу са законом и овим Статутом.

Члан 37

Руководство Друштва доноси одлуке већином гласова од укупног броја својих чланова. Изузетно, у случајевима када није могуће одржати седницу уз физичко присуство, одлучивање се може вршити електронским путем, коришћењем средстава електронске комуникације, под условом да је омогућена истовремена комуникација чланова у реалном времену.

4.4. Надзорни одбор

Члан 38

Надзорни одбор Друштва има три члана. Члан Надзорног одбора не може истовремено бити члан Управног одбора нити Руководства Друштва. Надзорни одбор се конституише на првој седници избором председника Одбора из реда својих чланова.

Члан 39

Чланове Надзорног одбора бира Скупштина Друштва на мандат од три године, уз могућност поновног избора.

Чланство у Надзорном одбору престаје због:

1. истека мандата;
2. разрешења од стране Скупштине;
3. подношења писане оставке;
4. престанка чланства у Друштву.

Члан 40

Надзорни одбор Друштва:

1. контролише законитост рада Друштва;
2. надзире усклађеност рада органа Друштва са Статутом и другим општим актима;
3. контролише материјално-финансијско пословање;
4. прати наменско и рационално трошење средстава;
5. има право увида у пословну и финансијску документацију Друштва;
6. даје препоруке и предлаже мере ради отклањања уочених неправилности.

Уколико утврди неправилности, Надзорни одбор је дужан да о томе обавести Управни одбор и председника Друштва.

Ако се неправилности не отклоне у року који одреди Надзорни одбор, Надзорни одбор о томе обавештава Скупштину Друштва ради предузимања даљих мера.

Члан 41

Надзорни одбор подноси Скупштини Друштва најмање једном годишње писани извештај о свом раду и о стању у материјално-финансијском пословању Друштва. Надзорни одбор

може вршити контролу рада и пословања Друштва и ванредно, по сопственој иницијативи или на захтев Скупштине, Управног одбора или председника Друштва.

5. НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА

Члан 42

Друштво може установити награде, признања и похвале ради подстицања научно-истраживачког, стручног и образовног рада, као и за изузетан допринос развоју хемоинформатике, молекулског моделовања и сродних области.

Награде и признања додељују се појединцима, групама, институцијама и организацијама у земљи и иностранству, за посебне научне резултате, наставни рад, друштвени допринос и подршку раду Друштва.

Члан 43

Награде и признања Друштва могу се додељивати у следећим категоријама:

1. награда за изузетан научни допринос;
2. награда за младе истраживаче;
3. награда за животно дело;
4. признање за изузетан педагошки и образовни рад;
5. признање за примену науке у привреди и друштву;
6. признање за допринос развоју Друштва;
7. посебна похвала за изузетно ангажовање.

Називи и опис категорија могу се прецизирати посебним актом Друштва.

Члан 44

Кандидате за награде и признања могу предложити органи Друштва, секције, радне групе, као и најмање три члана Друштва. Предлози морају бити образложени и поднети у року утврђеном јавним позивом који расписује Управни одбор.

Члан 45

Ради спровођења поступка доделе награда и признања, Скупштина образује Комисију за награде и признања. Комисију чине најмање три члана које именује Скупштина из реда истакнутих чланова Друштва. Комисија разматра пристигле предлоге и доставља образложени предлог Управном одбору.

Члан 46

Управни одбор доноси посебан *Правилник о наградама и признањима*, којим се уређују:

- услови за доделу награда;
- критеријуми за оцењивање;

- поступак предлагања и избора;
- облик награда и признања;
- рокови и начин објављивања добитника.

Члан 47

Одлуку о додели награда и признања доноси Управни одбор, на образложени предлог *Комисије за награде и признања*. Одлуке Управног одбора су коначне.

Члан 48

Награде и признања се у правилу додељују на свечаној седници Друштва, годишњој скупштини или другом прикладном догађају.

6. ИМОВИНА ДРУШТВА

Члан 49

Имовину Друштва чине покретна и непокретна имовина, новчана средства, интелектуална својина, као и друга имовинска права стечена у складу са законом. О имовини Друштва старају се Скупштина, Управни одбор и Руководство, у складу са својим надлежностима утврђеним овим Статутом. Средства Друштва могу се користити искључиво за остваривање циљева утврђених овим Статутом и не могу се расподељивати оснивачима, члановима, органима управљања или трећим лицима, осим накнада за стварне трошкове и ангажовања у складу са законом.

Члан 50

Средства за рад и активности Друштво остварује из следећих извора:

Редовни приходи:

1. чланарине;
2. котизације за конференције, радионице и стручне скупове;
3. донације и спонзорства;
4. субвенције и подршка државних органа и фондова;
5. пројектна средства из националних и међународних програма;
6. приходи од едукативних програма.

Ванредни приходи:

1. поклони и завештања;
2. добротворни прилози;
3. средства по основу уговора о сарадњи;
4. помоћ факултета, научних института и привредних субјеката;
5. други приходи у складу са законом.

Члан 51

О приходима и расходима Друштва стара се Управни одбор, на основу усвојеног финансијског плана. Сви финансијски токови подлежу контроли Надзорног одбора. Располагање средствима мора бити транспарентно и у складу са принципима економичности, законитости и наменског трошења.

Члан 52

Друштво послује у складу са прописима Републике Србије. Годишњи финансијски извештај усваја Скупштина, након разматрања извештаја Управног и Надзорног одбора.

7. СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРЕСТАНАК РАДА ДРУШТВА

Члан 53

Друштво може вршити статусне промене у складу са Законом о удружењима, када за то постоје оправдани разлози, а ради ефикаснијег остваривања циљева утврђених овим Статутом.

Члан 54

Одлуку о статусним променама Друштва доноси Скупштина Друштва.

Одлука је пуноважна ако је за њу гласала двотрећинска већина присутних чланова Скупштине, под условом да је присутна већина од укупног броја чланова са правом гласа.

Одлуке Скупштине су коначне.

Члан 55

Друштво престаје са радом у случајевима предвиђеним Законом о удружењима, као и одлуком Скупштине Друштва.

Члан 56

Одлуку о престанку рада Друштва доноси Скупштина Друштва.

Одлука о престанку рада Друштва пуноважна је ако је за њу гласала двотрећинска већина од укупног броја чланова Скупштине са правом гласа.

Одлука Скупштине је коначна.

Члан 57

У случају престанка рада Друштва, сва преостала имовина, након измирења обавеза према повериоцима, преноси се на домаће недобитно правно лице које има исте или сличне циљеве, о чему одлуку доноси Скупштина Друштва.

Имовина не може бити расподељена члановима Друштва, органима управљања, оснивачима или другим лицима.

8. ПОСТУПАК ЗА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА И ДОНОШЕЊЕ ДРУГИХ ОПШТИХ АКТА ДРУШТВА

Члан 58

Иницијативу за измене и допуне Статута може покренути било који члан или група чланова Друштва.

Образложени предлог за измену или допуну Статута подноси се у писаној форми Управном одбору Друштва.

Управни одбор је дужан да у року од 30 дана од дана пријема иницијативе размотри предлог и донесе одлуку о покретању или одбијању поступка.

У случају одбијања иницијативе, Управни одбор је обавезан да писаним путем обавести подносиоца о разлозима одбијања.

Члан 59

Ако Управни одбор прихвати иницијативу, припрема нацрт измена и допуна Статута, односно новог Статута и објављује га на званичној интернет презентацији Друштва ради спровођења јавне расправе.

Период јавне расправе траје најмање 30 дана од дана објављивања.

Сви чланови Друштва имају право да доставе своје примедбе, предлоге и сугестије у писаној или електронској форми.

Након завршетка јавне расправе, Управни одбор разматра све пристигле предлоге и у року од највише 30 дана сачињава коначни предлог измена и допуна Статута, или предлог новог Статута.

Члан 60

Скупштина Друштва усваја Статут, односно његове измене и допуне, јавним гласањем.

Одлука је пуноважна ако се за њу изјасни најмање две трећине присутних чланова са правом гласа.

9. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 61

На сва питања која нису уређена овим Статутом непосредно се примењују одредбе Закона о удружењима и других важећих прописа Републике Србије.

Члан 62

Овај Статут ступа на снагу даном његовог усвајања на оснивачкој скупштини Друштва.

Председавајући Скупштине

Др Жико Милановић